**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Ботлихский район»**

**ПРИКАЗ**

от «28» 10 2020 г. № 94

***Об утверждении Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ботлихского района в 2020/2021 учебном году***

В соответствии с пунктами 31 и 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, в целях полного и организованного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Дагестан в 2020/2021 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Порядок информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 1).

2.Руководителям общеобразовательных организаций:

- довести настоящий приказ до сведения учителей русского языка;

-обеспечить соблюдение Порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

- обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), единого государственного экзамена.

3. Информационно-методическому центру ( Шапиевой Э.И.):

- обеспечить контроль за соблюдением Порядка информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования .

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



**Врио. начальника управления образования**

**АМР «Ботлихский район» Д.И.Сулейманова**

Приложение № 1

к Порядку информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Схема информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информирования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), итогового сочинения (изложения) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс- центрах образовательных организаций | Министерство образования и науки РД, органы  управления  образованием, образовательные организации | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информирования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для получения аттестата о среднем общем образовании, и необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  ноябрь | размещение в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных образовательных программ среднего общего образования;   * минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 4. | О демонстрационных версиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов) ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | * структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; * типы заданий; * где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами;   -критерии оценивания |
| 5. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных | образовательные организации | * на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; * как использовать |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | представители),  экстерны |  | организаций, проведение родительских собраний, классных часов,  в ходе уроков |  | открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * формы и порядок проведения ГИА; * условия получения аттестата о среднем общем образовании; * количество и перечень обязательных предметов; * количество экзаменов по выбору; * условия допуска к государственной итоговой аттестации; * порядок принятия решения о допуске к ГИА; * сроки принятия решения о допуске к аттестации; * условия пересдачи экзамена по предмету при не преодолении минимального порога |
| 7. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА; * места проведения итогового сочинения (изложения); * порядок проведения итогового сочинения |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | (изложения);  - оценивание итогового сочинения (изложения);  - о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения);  - участие в итоговом сочинении (изложении) в повторные сроки;  - об учете результатов итогового сочинения при приёме в ВУЗы  - о перепроверке итогового сочинения (изложения) |
| 8. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения); * где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); * кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 9. | О сроках проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках проведения итогового сочинения  (изложения) |
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации,  в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) |
| 11. | О выборе предметов на прохождение ГИА для поступления в образовательные организации высшего образования | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - январь | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации, образовательные организации высшего образования | * какие предметы являются обязательными для получения аттестата о среднем общем образовании; * какой уровень математики необходимо выбрать (базовый или профильный); * какие предметы по выбору необходимо выбрать для поступления в ВУЗ; * количество ВУЗов и специальностей, на которые одновременно можно подавать |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | документы;   * результаты каких олимпиад дают льготы при поступлении в ВУЗы; * на что обратить внимание при выборе ВУЗа |
| 12. | О сроках, местах и порядке регистрации на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * где можно узнать о местах регистрации на сдачу ГИА; * где и в какой срок можно подать заявление на сдачу ГИА; * кто может подать заявление о регистрации на сдачу ГИА; * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; * как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов |
| 13. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, на классных часах, родительских собраниях | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * периоды и сроки проведения ГИА; * продолжительность экзаменов; * какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов |
| 14. | О порядке проведения | обучающиеся | октябрь - | размещение информации | Министерство образования и науки РД | - в какое время |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  | ГИА | образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март | в сети Интернет,  проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч, проведение репетиционного экзамена, проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями» | органы управления образованием, образовательные организации | необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена;  - где оставляют личные вещи участники ГИА;  - какие документы нужно иметь при себе на экзамене;  - нужно ли брать с собой уведомление;  - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;  - о наличии в ППЭ видеонаблюдения;  - перечень запрещенных средств на экзамене;  - как организуется рассадка участников по аудиториям ППЭ;  - как поступают экзаменационные материалы в ППЭ;  - время начала экзамена;  - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность  экзамена; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | * можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; * правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; * в каком случае можно заменить КИМ; * в каком случае выдается дополнительный бланк; * можно ли покинуть аудиторию досрочно; * кто должен сопровождать участника ЕГЭ на экзамен;   -можно ли при себе иметь воду на экзамене;   * порядок проведения устного экзамена по иностранным языкам |
| 15. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний,  классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * какие категории обучающихся имеют право на создание особых условий при проведении   ГИА;   * условия проведения ГИА, учитывающие   состояние здоровья |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 16. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - май | в образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | * в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; * к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; * процедура завершения экзамена по уважительной причине; * проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; * куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить   для повторного допуска к участию в ГИА |
| 17. | О получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - май | в образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | * какие причины пропуска экзамена являются уважительными; * куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить   для повторного допуска к участию в ГИА |
| 18. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные | март - май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, | образовательные организации | * кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам; * сроки повторного |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | представители),  экстерны |  | родительских собраний |  | участия в ГИА;  - где и в какие сроки необходимо  зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительные сроки |
| 19. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), экстерны | постоянно | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные  организации, организаторы в ППЭ | * за что могут удалить с экзамена; * кто удаляет с экзамена; * какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; * могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; * проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 20. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * что включает в себя проверка экзаменационных работ; * сроки завершения обработки бланков экзаменационных работ; * как проверяются экзаменационные работы; * о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; * в какие сроки и кем |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |
| 21. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), эксперты | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы в ППЭ | * места ознакомления с результатами ГИА; * порядок информирования о результатах ГИА; * сроки информирования о результатах ГИА; * где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; * где можно ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ |
| 22. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия республики Дагестан (далее - конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | * кем рассматривается апелляция; * виды апелляции; * кто имеет право на подачу апелляции; * где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ГИА, форма бланка; * где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | заявления;  - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам;  - можно ли отозвать поданную апелляцию;  - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;  - в какие сроки рассматриваются апелляции;  - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;  - как происходит процедура рассмотрения апелляции;  - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;  - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;  - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;  - где, как и в какой форме |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | можно получить результаты апелляции |
| 23. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - сентябрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; * адрес местонахождения ППЭ; * способ доставки обучающихся на экзамен |
| 24. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март, май, сентябрь | размещение информации в сети Интернет | Министерство образования и науки РД, образовательные организации | * как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; * куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень и количество экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 25. | О сроке действия результатов ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, образовательные организации | * срок действия результатов ЕГЭ; * где ВУЗы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента |
| 26. | Информирование о решениях государственной экзаменационной | органы управления  образованием | в течение одного рабочего дня после | передача электронной версии протокола ГЭК в органы управления | Министерство образования и науки РД | решение ГЭК |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  | Комиссии РД |  | заседания ГЭК | образованием |  |  |
|  | (далее - ГЭК) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | решение ГЭК |
| 27. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования (далее - ФЦТ), результатов проверки экзаменационн ых работ ГВЭ | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | органы управления образованием, образовательные организации | в течение  одного рабочего дня после утверждения результатов  ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОИ | результаты ГИА |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образова­тельные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА, на сериальном сервисе <http://check.ege.edu.ru/> | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 28. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций и родители (законные представители),  экстерны | не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте Министерства образования и науки РД,  РЦОИ | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия РД | где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 29. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения  ГИА | секретарь конфликтной комиссии | в день проведения экзамена по соответствующ ему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю | член ГЭК | апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  | конфликтной комиссии |  |  |
|  |  | председатель ГЭК, руководитель РЦОИ | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК | секретарь конфликтной комиссии | * апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; * протокол рассмотрения апелляции |
|  |  | секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОИ | не позднее одного рабочего дня после решения председателя  ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | решение председателя  ГЭК |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РЦОИ | секретарь конфликтной комиссии РД,  РЦОИ | * решение конфликтной комиссии * решение председателя ГЭК |
| 30. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | секретарь конфликтной комиссии | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов  ГИА по | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, принявший | количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  | соответствующ ему учебному предмету |  | апелляцию |  |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОИ | секретарь конфликтной комиссии | результат рассмотрения апелляции |
| 31. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель  РЦОИ, предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | протокол рассмотрения апелляций |
| председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов  ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОИ | результаты ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образователь­ные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 32. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * для чего нужны общественные наблюдатели; * кто может стать общественным наблюдателем; * какие полномочия у общественного наблюдателя; * кто может быть наблюдателем на портале Смотри ЕГЭ. |

Приложение № 2 к Порядку информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**Лист информирования  
обучающегося по вопросам организации и проведения государственной итоговой  
аттестации, итогового сочинения (изложения)**

Я, ,

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

Обучающийся(аяся) XI(XII)\_\_ класса, личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ проинформирован(а) администрацией общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

наименование образовательного учреждения

- о работе телефонов «Горячая линия»

| дата | личная подпись |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)

- о минимальном количестве баллов ГИА, ЕГЭ

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА

- о формах проведения ГИА

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)

- о выборе предметов на прохождение ГИА и поступлении в образовательные организации высшего образования

- о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА - о сроках и продолжительности проведения ГИА,

о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

| дата | личная подпись |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о порядке проведения ГИА

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине

- о получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА

- о повторном участии в ГИА

- о проверке экзаменационных работ

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

- о местах расположения ППЭ

- о списках распределения участников ГИА

- о сроке действия результатов ЕГЭ

- о сроках информирования о решениях государственной экзаменационной комиссии

- о сроках информирования о результатах ГИА

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

Приложение № 3 к Порядку информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей)по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**Лист информирования  
родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения  
государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения)**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающегося ХI (ХII) класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией

общеобразовательной организации:

- о работе телефонов «Горячая линия»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) | дата | личная подпись |
|  | дата | личная подпись |
| - о минимальном количестве баллов ГИА, ЕГЭ |  |  |
| - о демонстрационных вариантах контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА | дата | личная подпись |
|  | дата | личная подпись |
| - о формах проведения ГИА |  |  |
|  | дата | личная подпись |
| - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) |  |  |
| - о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | дата | личная подпись |
|  | дата | личная подпись |
| - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) |  |  |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | дата | личная подпись |
| - о выборе предметов на прохождение ГИА и поступлении в образовательные организации высшего образования | дата | личная подпись |
|  | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА |  |  |
|  | дата | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, |  |  |

- о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | дата | личная подпись |
| - о порядке проведения ГИА |  |  |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | дата | личная подпись |
| - об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | дата | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | дата | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | дата | личная подпись |
|  | дата | личная подпись |
| - о повторном участии в ГИА |  |  |
|  | дата | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ |  |  |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | дата | личная подпись |
|  | дата | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ |  |  |
|  | дата | личная подпись |
| - о списках распределения участников ГИА |  |  |
|  | дата | личная подпись |
| - о сроке действия результатов ЕГЭ |  |  |
| -о сроках информирования о решениях государственной экзаменационной комиссии | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах ГИА | дата | личная подпись |
| - о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | дата | личная подпись |
|  | дата | личная подпись |

Приложение № 4

к Порядку информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Схема информирования выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся получающих среднее общее  
образование в иностранных ОО по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного  
экзамена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах ПОО | Министерство образования и науки РД, ПОО | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом организации и проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), итогового сочинения |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-  ПОО | Министерство образования и науки РД, ПОО | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения |
| 3. | О минимальном количестве баллов  ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в | октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных | Министерство образования и науки РД, ПОО | минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  | организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам  специалитета | иностранных ОО |  | стендах ПОО |  | образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 4. | О демонстрационных версиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов) ЕГЭ в соответствующем году | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет | Министерство образования и науки РД | * структура и содержание контрольных измерительных   (экзаменационных) материалов;   * типы заданий; * где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами;   -критерии оценивания |
| 5. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет | Министерство образования и науки РД | * на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; * как использовать открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 6. | О порядке проведения итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на специализированных стендах ПОО, информирование в ходе личных встреч | Министерство образования и науки РД, ПОО | * места проведения итогового сочинения; * порядок проведения итогового сочинения; * оценивание итогового сочинения; * о проведении повторной |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | проверки итогового сочинения;   * участие в итоговом сочинении в повторные сроки; * об учете результатов итогового сочинения при приёме в ВУЗы |
| 7. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации,  в пресс-центрах ПОО | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, ПОО | * где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения; * где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении; * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления на участие в итоговом сочинении |
| 8. | О сроках проведения итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах ПОО | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, ПОО | о сроках проведения итогового сочинения |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 9. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, ПОО | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения |
| 10. | О сроках, местах и порядке подачи заявления на участие в ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах ПОО | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, ПОО | * где можно узнать о местах регистрации на сдачу ЕГЭ; * где и в какой срок можно подать заявление на сдачу   ЕГЭ;   * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; * как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов |
| 11. | О сроках проведения ЕГЭ, требования к использованию средств обучения и воспитания | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь -  ноябрь | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций ПОО | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, ПОО | * периоды и сроки проведения ЕГЭ; * продолжительность экзаменов; * какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов |
| 12. | О порядке проведения ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее | октябрь -  март | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс- конференций, | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, ПОО | - в какое время необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | общее образование в иностранных ОО |  | информирование в ходе личных встреч |  | - где оставляют личные вещи участники ЕГЭ;  - какие документы нужно иметь при себе на экзамене;  - нужно ли брать с собой уведомление;  - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;  - перечень запрещенных средств на экзамене;  - время начала экзамена;  - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена;  - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;  - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов;  - в каком случае можно заменить КИМ;  - в каком случае выдается дополнительный бланк; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | - можно ли покинуть аудиторию досрочно; -можно ли при себе иметь воду на экзамене |
| 13. | О ведении во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | февраль -  июнь | памятка для участника  ЕГЭ, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | РЦОИ, организаторы ППЭ | о ведении во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи |
| 14. | Об организации ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов | выпускники прошлых лет, обучающиеся  СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, информирование в ходе личных встреч | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, ПОО | * какие категории участников ЕГЭ имеют право на создание особых условий при проведении   ЕГЭ;   * условия проведения ЕГЭ, учитывающие состояние здоровья |
| 15. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | выпускники прошлых лет, обучающиеся  СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель - сентябрь | проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | организаторы в ППЭ | * в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; * к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; * процедура завершения экзамена по уважительной причине; * проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; * куда, в какие сроки, и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | какие подтверждающие документы необходимо предоставить  для повторного допуска к участию в ГИА |
| 16. | О получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель - май | памятка для участника ЕГЭ, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | Министерство образования и науки РД, организаторы в ППЭ | * какие причины пропуска экзамена являются уважительными; * куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить   для повторного допуска к участию в ЕГЭ |
| 17. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | постоянно | проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | организаторы в ППЭ | * за что могут удалить с экзамена; * кто удаляет с экзамена; * какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ЕГЭ; * могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; * проверяется ли экзаменационная работа участника ЕГЭ при удалении с экзамена |
| 18. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, о результатах ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в | не позднее чем за месяц до начала  ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО, | Министерство образования и науки РД, организаторы в ППЭ | - места ознакомления с результатами ЕГЭ;  - порядок информирования о результатах ЕГЭ; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | иностранных ОО |  | проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена, на сериальном сервисе <http://check.ege.edu.ru/> |  | * сроки информирования о результатах ЕГЭ; * где размещается информация об утверждении ЕГЭГИА по каждому учебному предмету; * где можно ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ |
| 19. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия республики Дагестан (далее - конфликтная комиссия), организаторы ППЭ | * кем рассматривается апелляция; * виды апелляции; * кто имеет право на подачу апелляции; * где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ЕГЭ, форма бланка; * где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления; * можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам; * можно ли отозвать поданную апелляцию; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;  - в какие сроки рассматриваются апелляции;   * где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; * как происходит процедура рассмотрения апелляции; * где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; * кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; * какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;   - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 20. | О местах расположения ППЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | март - июнь | уведомление на экзамен | РЦОИ | * в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; * адрес местонахождения ППЭ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 21. | О сроке действия результатов ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах ПОО | Министерство образования и науки РД, ПОО | * срок действия результатов ЕГЭ; * где ВУЗы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента |
| 22. | Информирование о решениях государственной экзаменационной комиссии  (далее - ГЭК) | выпускники прошлых лет, обучающиеся  СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием, РЦОИ | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ЕГЭ | РЦОИ | решение ГЭК |
| 23. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  | (далее - ФЦТ) |  |  |  |
| выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в органы управления образованием, РЦОИ | размещение на стенде  РЦОИ | РЦОИ | результаты ЕГЭ |
| 24. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте Министерства образования и науки РД,  РЦОИ | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия | где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 25. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | секретарь конфликтной комиссии | в день проведения экзамена по соответствую  щему учебному  предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю конфликтной комиссии | член ГЭК | апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА |
| председатель ГЭК, руководитель РЦОИ | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции конфликтной комиссией | секретарь конфликтной комиссии | * апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; * протокол рассмотрения апелляции |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  | конфликтную комиссию |  |  |  |
|  |  | секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОИ | не позднее  одного рабочего дня после решения председателя  ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
|  |  | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения ГЭК в образовательн ые  организации | размещение информации на сайте РЦОИ | конфликтная комиссия,  РЦОИ | * решение конфликтной комиссии * решение председателя ГЭК |
| 26. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | члены конфликтной комиссии | в течение двух рабочих дней,  следующих за официальным днем объявления результатов  ГИА по соответствую щему учебному предмету | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | секретарь конфликтной комиссии | количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОИ | секретарь конфликтной комиссии | результат рассмотрения апелляции |
| 27. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель РЦОИ, предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | протокол рассмотрения апелляций |
| председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов  ГИА  апеллянтов | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ЕГЭ |
| выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в РЦОИ | размещение на стендах  РЦОИ | РЦОИ | результат ЕГЭ |

Приложение к приказу

Министерства образования и науки РД

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок  
информирования граждан по вопросам организации и проведения  
итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

1. Общие положения
   1. Порядок информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г.№ 190/1512 (далее - Порядок проведения ГИА).
   2. Порядок информирования определяет категории граждан для информирования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организацию проведения информирования и ответственность за своевременное информирование граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
   3. Организацию информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) осуществляют:

Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство образования);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы управления образованием);

образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее - образовательные организации); профессиональные образовательные программы (далее - ПОО);

Региональный центр обработки информации государственного бюджетного учреждение дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования» (далее - РЦОИ);

конфликтная комиссия Республики Дагестан (далее - конфликтная комиссия);

организаторы пунктов проведения экзаменов, итогового сочинения (изложения).

1. **Категория граждан**

**для информирования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

* 1. Информирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образование проводится для следующей категории граждан:

обучающихся XI (XII) классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в образовательной организации, а также лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее вместе - обучающиеся образовательных организаций) и их родителей (законных представителей);

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в образовательной организации, а также обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования экстерном для получения аттестата о среднем общем образовании (далее вместе - экстерны).

* 1. Информирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена проводится для следующей категории граждан:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, также для лиц, имеющих среднее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО);

обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО).

1. Организация проведения информирования
   1. Организация информирования лиц, перечисленных в п. 2. настоящего Порядка информирования осуществляется через образовательные организации и органы управления образованием, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте Министерства образования и науки РД, РЦОИ в сети Интернет.
   2. Информирование лиц, перечисленных в п. 2.1. настоящего Порядка информирования осуществляется согласно схемы информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей), экстернов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 1).
   3. Факт информирования обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3.4 Информирование лиц, перечисленных в п. 2.2. настоящего Порядка информирования осуществляется согласно схемы информирования выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся получающих среднее общее образование в иностранных ОО по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена (приложение № 4).

1. Ответственность за своевременное информирование
   1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.
   2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения), ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОИ, органы управления образованием, образовательные организации.