

2. Классному руководителю Магомедову С.Д. - довести до сведения родителей о порядке получения денежной компенсации.
3. Заместителю директора по УВР Расуловой З.М. - организовать приём заявлений и документов от родителей, необходимых для назначения выплаты денежной компенсации.

При организации приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях:

- 1) обеспечить комплекс противозидемических мероприятий по профилактике инфекций с воздушно-капельным механизмом передачи (усиление дезинфекционного режима, проведение проветриваний и обеззараживания воздуха в помещениях бактерицидными ультрафиолетовыми установками, масочный режим и др.);
- 2) обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);
- 3) в целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования не допускать превышения предельного количества лиц. Которые могут одновременно находиться в одном помещении, определяемого из расчета не более 1 человека на 10 кв. площади помещения;
- 4) Главному бухгалтеру школы, Измаиловой М.Х. провести начисление и выплату денежной компенсации на основании приказа директора.
- 5) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*С. Сагитов*

Н.М. Сагитов