Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зиловская СОШ»

П Р И КА3

№21

« 10 » сентябрь 2021 года

*«О создании Совета по питанию»*

В целях организации питания и осуществлении административно- общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МКОУ «Зиловская СОШ»

П Р И К А 3 Ы В А Ю

1.Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1). 2.Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2). 3.Утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022 учебный год (Приложение № 3)

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.М.Сагитов

COCTAB COBETA ПО ПИТАНИЮ МКОУ «Зиловская СОШ» на 2021-2022 учебный год

1. Сагитов Н.М..- директор школы
2. Темирханов Д.Д..- замдиректора по BP
3. Умаханов А.Г.. - Завхоз (ответственный по питанию)
4. Омарова З.Н.- повар
5. Гереева М.Х..- член родительского комитета

Директор : Сагитов Н.М.

Приложение N 2 к приказу № 21 от10 .09.2021

**Положение** о Совете **по питанию муниципального казен**ного **общеобразовательного учреждения «Зиловская СОШ»** І.

Общие положения

* 1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «Зиловская СОШ» (далее - школа) в организации и предствлении административно- общественного контроля за организацией питания учащихся в школе.
     1. Структура Совета по питанию
  2. Совет включает в себя постоянно действующую rpyппy из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.
  3. Председателем совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.
  4. В состав Совета по питанию входят:
  + Директор школы,
  + Заместитель директора по воспитательной работе,
  + повар
  + член родительского комитета
  + ответственный по питанию.
  1. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на
     1. Основные задачи **работы** Совета по питанию

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и зацией питания в школе.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией я детей в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питания).
   * 1. Порядок и направления работы Совета по питанию
   1. Совет организует:

* изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
* консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
* практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд.
* плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
  1. Осуществляет контроль:
* за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно- эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.
* за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.
* за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.
* за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
* за ведением документации по организации питания.
  1. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.
     1. Права и обязанности членов Совета
  2. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
  3. Члены Совета имеют право:
* Выносить на обсуждение конкретные обоснованные дложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
* Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение N. 3 от 10.09.2021 г

План паботы Совета по питанию МКОУ «Зиловская СОШ»

на 2021-2022 vчебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятия** | Срок исполнения | Ответственные |
| Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных ; дети-сироты, опекаемые,) | Август-сентябрь | Отв. по питанию – завхоз |
| Оформить информационный стенд  «Питание школьников» | Сентябрь | Отв. по питанию |
| Проводить заседания Совета по  питанию | 1 раз в 6 месяцев | Председатель Совета по питанию |
| Проводить контроль качества поступающей продукции, обобщать данные по контролю 1 раз четверть | ежедневно | Члены  бракеражной  **КОМИGGИИ** |
| Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой | ежедневно | Члены бракеражной |
| Изучить опыт других школ города по организации питания | Октябрь | Отв. по питанию |
| Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных  помещений пищеблока | ежемесячно | Члены бракеражной  КОМИССИИ |
| Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в  школе. | Март | Классные руководители, отв. по питанию |