**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Зиловская средняя общеобразовательная школа

им. Р. Ю Сагитова»

E-mail: nasib4255@ mail.ru 8-963-407-73-88 Индекс: 368976, с.Зило, Ботлихского района, РД, ул. Водопроводная

ПРИКАЗ

«26» октября 2023 г. № 11

# Об организованном окончании

**1 четверти 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного , среднего общего образования МКОУ «Зиловская СОШ имени Р.Ю. Сагитова», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 1 четверть 2023-2024 учебного года 27.10.2023г.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 28.10.2023 - 06.11.2023 г.

(10 календарных дней).

1. Считать первым днем учебных занятий во 2 четверти 07.11.2023 г.
2. Учителям-предметникам в срок до 27.10.2023 года:

* выставить в электронные журналы итоговые отметки за 1 четверть;
* подготовить информацию о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 1 четверть;

1. Классным руководителям:
   1. В срок до 27.10.2023 года:

* проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
* под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1четверть с оформлением уведомления;
* организовать занятость учащихся на каникулах (посещение музеев, кинотеатров, театров, мастер-классов и т.д.
* сдать график проведения внеклассных мероприятий на каникулах педагогу –организатору - Умахановой П.И.
  1. В срок до 27.10.2023 года:
* провести классные часы по итогам I четверти;
* выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся;
* провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости профилактике ДТП
* проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;

1. Заместителю директора по УВР Темирханову Д.Д..:

* организовать проверку электронных журналов 1-11 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

1. Начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 27.10.2023 г.
2. Провести 30.10.2023 г. в 10:00 педагогический совет.
3. Провести 31.10.2023 г. заседание МО классных руководителей в 09:00, МО учителей начальной школы в 10:00, МО учителей основной школы в 10:00.
4. Провести 01.11.2023 г. тестирование информационно-коммуникационной платформы «Сферум» с 10:00 до 10:20 и региональной информационной системы

«Цифровая образовательная среда» (РИС ЦОС) с 12:00 до 12:20.

1. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Магомедову С.Д.. опубликовать настоящий приказ на сайте.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы З.М.Расулова