

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;
- участие в инициативных и творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов;
- участие в коллективных, общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет Учреждения;
- комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- совет обучающихся.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.13. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.14. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.15. Общее собрание действует бессрочно.

3.16. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.17. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;
- 2) разработка и принятие Коллективного трудового договора;
- 3) разработка и принятие положений:
  - о стимулирующих выплатах;
  - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

и др.:

- 4) разработка и принятие правил:
  - внутреннего трудового распорядка;
  - внутреннего распорядка обучающихся.